

## ZARZĄDZENIE

### REKTORA-KOMENDANTA

Nr...2... z dnia...04.02...2013 r.

**w sprawie: gromadzenia, dokumentowania, opracowania i upowszechniania informacji dotyczących publikacji pracowników, doktorantów i studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218 poz. 1438), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. poz. 877) oraz § 80 ust. 1 pkt 4-7 Statutu Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Publikacje pracowników oraz doktorantów i studentów Akademii Marynarki Wojennej są rejestrowane w systemie bibliograficzno-bibliometrycznym działającym w Bibliotece Głównej pod nazwą „Baza Bibliografii Publikacji Pracowników, Doktorantów i Studentów AMW” zwaną dalej „bazą”.

#### § 2

1. Do bazy kwalifikują się publikacje pracowników AMW w tym pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych i administracyjnych (obecnie zatrudnionych na podstawie mianowania, umowy o pracę, emerytowanych, rencistów), a także doktorantów i studentów.
2. Obowiązek składania danych bibliograficznych publikacji dotyczy prac publikowanych wynikających ze stosunku pracy z AMW lub na jej zlecenie.
3. Do bazy wprowadza się dane bibliograficzne dorobku piśmienniczego posiadającego informację o afiliacji AMW lub potwierdzonego oświadczeniem autora publikacji o tej afiliacji.

#### § 3

1. Dorobek piśmienniczy złożony przez autora gromadzi, dokumentuje, opracowuje i upowszechnia Biblioteka Główna AMW.
2. Do opracowania bibliograficznego przyjmuje się wyłącznie kompletny materiał (oryginał lub kopię). Szczegółowe wskazania formalne dotyczące składanego dorobku piśmienniczego ustala komórka Biblioteki Głównej AMW gromadząca go.
3. Dane bibliograficzne są uzupełniane w bazie na bieżąco i poszerzane o wskaźniki bibliometryczne dla danego roku (m.in. punktację MNIŚW oraz Impact Factor). Przewiduje się również wprowadzanie danych bibliograficznych za lata ubiegłe.

4. Po wprowadzeniu danych bibliograficznych do bazy zapewnia się dostęp do nich na stronie internetowej. Umożliwia się również dołączanie wersji pełnotekstowej danej publikacji do danych bibliograficznych, z zachowaniem wszystkich praw autora.

§ 4

1. Materiał bibliograficzny składa autor, niezwłocznie po jego opublikowaniu, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
2. Za składanie dokumentacji bibliograficznej publikacji odpowiada autor. Koordynację działań nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych AMW. Prorektor do spraw Nauki sprawuje nadzór nad jego wykonaniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR- KOMENDANT



  
konradmirał dr inż. Czesław DYRCZ

**RADCA PRAWNY**  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
  
Konrad HANKIEWICZ  
GD - 1310